

Personal Information

APPLICANT'S FULL NAME

Date of Birth: DD/MM/YYYY

Place of Birth: City, Country

Birth Certificate Number:

ID-Card Number:

Residential Address: Unit, No., Alley, Street, Avenue, Area, City, Province – Country

Postal Code:

Telephone: (Home) +Country Code (Area Code) Phone Number

(Work) +Country Code (Area Code) Phone Number

(Mobile) +Country Code (Code) Phone Number

E-mail Address:

Marital Status: Single / Married / Divorced / Widowed / Widower / De Facto

Number of Children:

در این قسمت می‌بایست به بیان مشخصات فردی خود بپردازید و اطلاعات شناسایی خود را به صورت کامل قید نمایید.

Personal Profile / Career Overview / Objective

Provide details of your career goals, area of expertise, specialization and achievements.

در این بخش به شرح مختصری از دلیل نگارش شرح سوابق کاری و تحصیلی خود (رزومه) بپردازید.

Education* (Full details must be provided)

Date Commenced: DD/MM/YYYY – Date Completed: DD/MM/YYYY

Qualification

Institution Name:

Institution Address: Street, Avenue, Area, City, Province – Country

Institution Phone:

Institution Fax:

Institution E-mail Address:

** Remember to order your education details chronologically (put the last one first). For University (post high school and post-graduate studies, include full details of the course provider (institution's name and address) for each period of study, including the dates of commencement and completion, the qualification obtained, the course name, the faculty name and the name of training/education provider (name of the university).*

در این قسمت به شرح مدارج تحصیلی خود پرداخته، به خاطر داشته باشید که سوابق تحصیلی خود را از آخرین مدرک شروع نموده و تاریخها را به صورت دقیق (سال/ماه/روز) قید نمایید. ارائه مشخصاتی چون نام رسمی مرکز تحصیلی، مدرک ارائه شده، آدرس، تلفن و درگاه اینترنتی مرکز آموزشی نیز الزامی می‌باشد.

Professional Experience* (Full details must be provided since completion of studies and/or since turned 18)

Date Commenced: DD/MM/YYYY – Date Ceased: DD/MM/YYYY

Occupation / Job / Position Description

Company / Business Name

Nature of Business

Writing and Preparation Guide

Curriculum Vitae

Responsibilities / Duties *(for each position held)*

Company / Business Address: Unit, No., Alley, Street, Avenue, Area, City, Province – Country

Company / Business Phone:

Company / Business Fax:

Company / Business E-mail Address:

*** Remember to order your professional experience details chronologically (put your current employment first).**

در این بخش می‌بایست به شرح اطلاعات کاری و حرفه‌ای خود پرداخته، به خاطر داشته باشید که سوابق کاری و حرفه‌ای خود را از آخرین کارفرما شروع نموده و تاریخ‌ها را به صورت دقیق (سال/ماه/روز) قید نمایید. ارائه مشخصاتی چون نام سازمان / شرکت کارفرما، آدرس، تلفن، درگاه اینترنتی و نیز شرح مختصری از وظایف کاری الزامی می‌باشد.

Internship / Training*

Date Commenced: DD/MM/YYYY – Date Ceased: DD/MM/YYYY

Occupation / Job / Position Description

Company / Business Name

Nature of Business

Responsibilities / Duties *(for each position held)*

Company / Business Address: Unit, No., Alley, Street, Avenue, Area, City, Province – Country

Company / Business Phone:

Company / Business Fax:

Company / Business E-mail Address:

*** Remember to order your internship / training experience details chronologically (put the last one first).**

در این بخش اطلاعات مربوط به آموزش‌های حین کار خود را قید نموده، به خاطر داشته باشید که این قسمت را نیز از آخرین آموزش‌های خود آغاز نمایید. ارائه مشخصاتی چون نام سازمان آموزش دهنده، مدرک کسب شده، آدرس، تلفن و درگاه اینترنتی نیز الزامی می‌باشد.

Certificates

Date Commenced: DD/MM/YYYY – Date Completed: DD/MM/YYYY

Qualification

Institution Name:

Institution Address: Unit, No., Alley, Street, Avenue, Area, City, Province – Country

Institution Phone:

Institution Fax:

Institution E-mail Address:

در این بخش اطلاعات مربوط به آموزش‌های غیردانشگاهی و نیز برون سازمانی خود را شرح داده، به خاطر داشته باشید که این قسمت را نیز از آخرین آموزش‌های خود آغاز نمایید. ارائه مشخصاتی چون نام سازمان آموزش دهنده، مدرک کسب شده، آدرس، تلفن و درگاه اینترنتی نیز الزامی می‌باشد.

Personal Studies

Date: DD/MM/YYYY

Title:

Author / Writer:

Writing and Preparation Guide

Curriculum Vitae

این بخش را به ارائه اطلاعاتی پیرامون مطالعات شخصی خود اختصاص دهید.

Publications (Books / Essays)

Date: DD/MM/YYYY

Title:

Author / Writer:

Publication:

در این قسمت لازم است اطلاعات مربوط به کتابها و مقالات منتشر شده خود را ارائه نمایید.

Conferences / Seminars

Date: DD/MM/YYYY

Title:

Author / Writer:

Publication:

در این بخش لازم است اطلاعات مربوط به حضور خود در سمینارها، همایشها و کنفرانسها را قرار داده و به شرح مختصری از ارائه مقالات خود بپردازید.

Achievements

Date: DD/MM/YYYY

Achievement:

Details:

در این قسمت به ارائه شرح مختصری از دستاوردها و افتخارات خود بپردازید.

Research Projects

Date Commenced: DD/MM/YYYY – Date Completed: DD/MM/YYYY

Title:

Institution Name:

Institution Address: Unit, No., Alley, Street, Avenue, Area, City, Province – Country

Institution Phone:

Institution Fax:

Institution E-mail Address:

در این بخش به شرح تحقیقات خود پرداخته و به خاطر داشته باشید که اطلاعات مربوط به نام پروژه، مرکز تحقیقاتی، آدرس و اطلاعات تماس مرکز تحقیقاتی نیز الزامی می باشد.

Skills (Languages / Computer / ...)

Skill:

Details:

در این قسمت به تواناییها و مهارتهای خود در زمینههای مختلف اشاره نمایید.

Writing and Preparation Guide

Curriculum Vitae

Military Service

Date Commenced: DD/MM/YYYY – Date Ceased: DD/MM/YYYY

Details (*whether compulsory national service or career service*)

Rank

Area (*where military service served in*)

در این بخش لازم است اطلاعات مربوط به دوران خدمت سربازی خود را به صورت دقیق بگنجانید.

Interests (Music / Movies / Sports / Activities / ...)

علائق شخصی خود را در زمینه‌های مختلف در این قسمت معرفی نمایید.

Other Information

در این قسمت به شرح اطلاعاتی بپردازید که در قسمت‌های دیگر امکان شرح آن را نداشته‌اید.

Periods of Unemployment*

Date Commenced: DD/MM/YYYY – Date Ceased: DD/MM/YYYY (obtained job)

*** Remember to provide full details of day-to-day activities and how you occupied your time while unemployed (please include ALL periods of employment, including any self-employment or business operator, part-time jobs, voluntary or unpaid work. For any gaps between employment and education, please provide details of all activities).**

در این بخش می‌بایست به شرح کارهای پاره وقت، داوطلبانه، بدون حقوق، دوره‌های بیکاری و یا فواصل زمانی خالی در بین تحصیل و یا فعالیت‌های کاری و حرفه‌ای خود بپردازید. به یاد داشته باشید که ذکر تمام فعالیت‌های انجام شده در این بازه زمانی از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.

References (Preferably those who have given you recommendation letters)

Referee Name:

Referee Title / Position:

Institution Name:

Institution Address: Unit, No., Alley, Street, Avenue, Area, City, Province – Country

Referee Phone:

Referee Fax:

Referee E-mail Address:

در این قسمت می‌بایست به معرفی افراد حوزه‌های علمی و یا کاری و حرفه‌ای بپردازید. به یاد داشته باشید فرهنگی شرح کارهای پاره وقت، داوطلبانه، بدون حقوق، دوره‌های بیکاری و یا فواصل زمانی خالی در بین تحصیل و یا فعالیت‌های کاری و حرفه‌ای خود بپردازید. به خاطر داشته باشید که بهتر است این افراد را از اشخاصی انتخاب نمایید که دارای شناخت کافی و لازم از شما باشند تا بتوانند در صورت لزوم به معرفی نقاط قوت شما بپردازند. همچنین، بهتر است افراد معرفی شده در این بخش توانایی ارائه معرفی نامه را نیز داشته باشند.